

Lipiany, dnia 13 stycznia 2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA REALIZACJĘ „BONÓW TOWAROWYCH” DLA PODOPIECZNYCH OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W LIPIANACH**

Zapytanie ofertowe dotyczy zamówienia publicznego realizowanego na podstawie Zarządzenia nr 12/2015 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipianach z dnia 30 kwietnia 2015 roku w sprawie przyjęcia procedury udzielenia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wymienionej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy o zamówieniach publicznych. Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Lipiany - Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipianach
ul. Myśliborska 3, 74-240 Lipiany
tel./fax: 91 564 14 82
e-mail: ops@lipiany.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca:

- realizację w placówkach handlowych na terenie Gminy Lipiany „bonów towarowych”, które wydawane będą klientom Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipianach w ramach pomocy w naturze, przez co rozumie się bezgotówkowe wydawanie artykułów spożywczych i higienicznych osobom posiadającym „bony towarowe” wystawione przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipianach.
- bony będą realizowane przez klientów tut. Ośrodka, dlatego obowiązkiem Wykonawcy jest sprawdzanie tożsamości osób dokonujących zakupu za bony Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipianach, co oznacza, że bony mogą być zrealizowane wyłącznie przez osobę wpisaną w treść bonu. Zamawiający wymaga aby podopieczni Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipianach byli należycie traktowani tj., na równi z pozostałymi klientami, a fakt obowiązku, jaki spoczywa na Wykonawcy tj. sprawdzania tożsamości podopiecznych przy zapłacie towaru bonem musi być wykonany taktownie.
- Wykonawca zobowiązany będzie wystawiać faktury za każdy miesiąc dla konkretnej osoby po zrealizowaniu przez nią bonu towarowego za dany miesiąc. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie rozliczał się z Wykonawcą z liczby pobranych bonów, lecz z liczby bonów zrealizowanych przez podopiecznych.

Ilość wydawanych do realizacji bonów jest uzależniona od ilości wniosków złożonych przez klientów OPS Lipiany, uprawnionych do otrzymania tej formy pomocy.

2. Warunki realizacji zamówienia:

Artykuły będą wydawane na podstawie „bonów towarowych” wystawionych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipianach. „Bony towarowe” będą zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko klienta – bon podlega wymianie na artykuły spożywcze lub higieniczne osobie oddającej go do realizacji,
- okres na jaki przyznano zasiłek,
- miesięczną wysokość zasiłku - określa kwotę, jaką klient może zrealizować w danym miesiącu – kwota wpisana liczbowo,
- dane sklepu w którym klient będzie odbierał produkty,
- pieczętka firmowa Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipianach.

Dopuszczamy możliwość zaproponowania bonu przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu (za pokwitowaniem) bonów o nominale 10 zł (lub innych ustalonych przez Zamawiającego) wykonanych na koszt Wykonawcy w ilościach zgodnych ze złożonym zamówieniem. Bon taki uzyskuje ważność po opatrzeniu go przez Zamawiającego pieczętą firmową OPS w Lipianach.

Zamawiający prowadzi rejestr wydanych bonów.

Wykonawca jest zobowiązany wydać posiadaczowi bonu artykuły spożywcze lub higieniczne z wyłączeniem napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych.

Wykonawca nie może wymieniać bonu na równowartość w gotówce.

Bon należy zrealizować w całości, reszta nie będzie wydawana.

Realizowanie usługi będzie odbywało się sukcesywnie przez czas trwania umowy w zależności od przyznawania klientom OPS w Lipianach zasiłków.

3. Termin realizacji zamówienia od 01-02-2021 r. do 31-12-2021 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- przedstawią aktualny odpis właściwego rejestru/aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowej realizacji zamówienia,
- posiadają niezbędny potencjał techniczny i kadrowy do prawidłowej realizacji zamówienia,
- pozostają w sytuacji ekonomicznej i finansowej zezwalającej na realizację zamówienia.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentem

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oferty można wysłać pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (e-mail: sekretariat@opslipiany.pl) lub składać osobiście, adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipianach, ul. Myśliborska 3, 74-240 Lipiany.
3. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej (e-mail) Zamawiający może zażądać od Oferenta dostarczenia oryginałów.
4. Osoba do kontaktu: Joanna Gryka, tel. 91 564 14 82 wew. 11.

V. Kryteria oceny ofert i wybór oferenta

W trakcie oceny ofert będą brane pod uwagę:

łączna wartość produktów określonych w załączniku nr 1 tj. ofercie cenowej (C): waga 100%:

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 100\%$$

gdzie: C_{of} - wartość danej oferty, $C_{\min}$ - wartość oferty najniższej cenowo, C – ilość punktów przyznanych za kryterium.

Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyskała w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Oferent może uzyskać maksymalnie 100%.

Oferty odrzucone z powodów formalnych i niespełniające warunków niezbędnych nie będą oceniane.

Pozostałe zostaną ocenione zgodnie ze wskazaną metodologią.

Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

VI. Przygotowanie oferty oraz data złożenia oferty

1. Propozycja musi zawierać:
 - Ofertę cenową – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - aktualny odpis właściwego rejestru/ aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem składania ofert). (Wykonawca powinien zaoferować cenę zawierającą w sobie wszystkie nośniki kosztów).
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych tj. oferent musi posiadać w swojej ofercie handlowej wszystkie produkty określone w załączniku nr 1 do niniejszej oferty. Oferent może posiadać w sprzedaży produkty o innych gramaturach jednak w ofercie należy podać wartość produktu przy określonej gramaturze.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kilku wykonawców tj. jednego wykonawcę z jednej miejscowości zlokalizowanej na terenie Gminy Lipiany.
4. Oferta musi odpowiadać na treści niniejszego zapytania ofertowego.
5. Oferta cenowa oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę wskazaną w KRS lub zaświadczeniu o Wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej bądź innym rejestrze. Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę wskazaną w KRS lub w zaświadczeniu o Wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej bądź innym rejestrze.
6. Oferty będą przyjmowane od dnia **13 stycznia 2021 r.** do dnia **25 stycznia 2021 r. – od godz. 07³⁰ do godz. 15³⁰** w siedzibie **Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipianach**. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu oferty.

VII. Informacje dotyczące wyboru oferty

1. O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie (telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej) wszystkie podmioty biorące udział w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwracania się do Oferentów o wyjaśnienie treści oferty lub wezwania do uzupełnienia dokumentów.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.
5. Zamawiający przewiduje podpisanie umowy z Oferentem z danej miejscowości, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.
6. Zamawiający decyduje o miejscu i terminie podpisania umowy. Wybrany oferent zostanie poinformowany telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

VIII. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2. Zostanie złożona po terminie składania ofert.
3. Nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Oferta cenowa.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lipianach
mgr Iwona Tabor

OFERTA CENOWA

Nazwa Wykonawcy:	
Osoba do kontaktu	
Adres:	
e-mail:	
Tel./fax:	
NIP:	

Dla (Zamawiający):

Gmina Lipiany - Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipianach
ul. Myśliborska 3, 74-240 Lipiany

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia na **REALIZACJĘ „BONÓW TOWAROWYCH” DLA PODOPIECZNYCH OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LIPIANACH**

1.Wycena najtańszych produktów:

<i>Lp.</i>	<i>Art. spożywcze i higieniczne</i>	<i>Cena produktu brutto w zł</i>	<i>Producent oferowanego artykułu</i>
1.	Chleb zwykły 600 g		
2.	Margaryna 250 g		
3.	Margaryna do smarowania pieczywa 500g		
4.	Masło 200g		
5.	Mleko 2% 1l		
6.	Śmietana 18% 400g		
7.	Makaron 500 g		
8.	Ser biały tłusty 1 kg		
9.	Ser żółty 1kg		
10.	Olej 1l		
11.	Mąka 1 kg		
12.	Cukier 1 kg		
13.	Herbata ekspresowa 100 torebek		
14.	Płatki kukurydziane 500g		

15.	Ryż 1kg		
16.	Kasza gryczana 500g		
17.	Kasza jęczmienna 500 g		
18.	Korpusy kurze 1 kg		
19.	Skrzydła kurze 1 kg		
20.	Kurczak 1 kg		
21.	Kości wieprzowe 1 kg		
22.	Mortadela 1 kg		
23.	Kiełbasa zwyczajna 1 kg		
24.	Dżem 300g		
25.	Woda 1,5 l		
26.	Sok owocowy 1 l		
27.	Ciastka kruche 1 kg		
28.	Budyń 45 g		
29.	Proszek do prania 3 kg		
30.	Pasta do zębów 75 ml		
31.	Płyn do mycia naczyń 500 ml		
32.	Szampon 500 ml		
33.	Mydło 100 g		
34.	Papier toaletowy 1 opakowanie - 8 sztuk		
35.	Mleczko/płyn do czyszczenia 750 ml		
Razem:			

Ww. ceny zostały ustalone na dzień:

2. Oświadczam, iż „bony towarowe” będą realizowane w sklepie/sklepach (podać dokładny adres):

.....
.....

3. Akceptuję terminy realizacji zamówienia.

4. Zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

5. W przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do podpisania umów w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....
(miejscowość) (data)

.....
podpis i pieczęćka uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) oferenta

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na **REALIZACJĘ „BONÓW TOWAROWYCH” DLA PODOPIECZNYCH OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LIPIANACH**

Oświadczam, że jako Oferent spełniam warunki dotyczące udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowej realizacji zamówienia,
- posiadam niezbędny potencjał techniczny i kadrowy do prawidłowej realizacji zamówienia,
- pozostaję w sytuacji ekonomicznej i finansowej zezwalającej na realizację zamówienia.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
podpis i pieczęć uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) oferenta

